



서울시 중소기업 워라밸 포인트제 시범사업 참여기업 모집 공고(2차)

서울특별시는 「서울시 일·생활 균형 지원에 관한 조례」에 따라 **중소기업이 아이 키우기 좋은 기업으로 성장할 수 있도록** 「서울시 중소기업 워라밸 포인트제」 시범사업을 추진하고, 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2024년 8월 26일
서울특별시장

1 사업개요

○ 사업명 : **서울시 중소기업 워라밸 포인트제 시범사업**

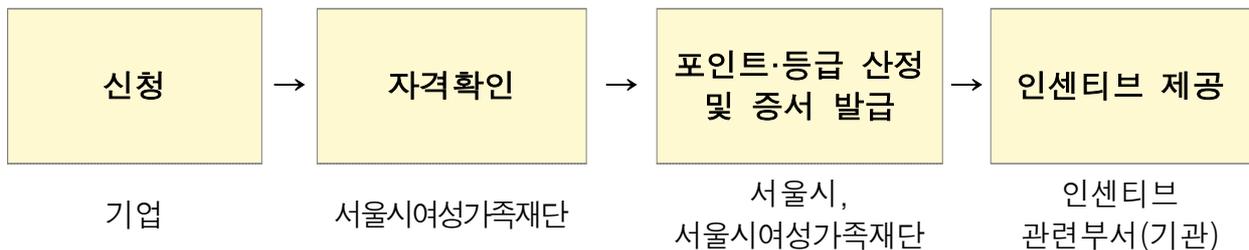
· ‘서울시 중소기업 워라밸 포인트제’ 란?

- 양육친화 및 일·생활 균형을 위한 중소기업의 다양한 노력을 인정하고 중소기업이 아이 키우기 좋은 기업으로 성장할 수 있도록 지원하는 사업

○ 지원내용 : 양육친화 및 일·생활 균형 실적에 따른 인센티브 제공

- ① 양육친화 및 일·생활 균형 실적에 따른 포인트 부여
- ② 포인트에 따른 등급 부여 및 등급별 인센티브 제공

○ 지원절차



※ 서울시여성가족재단에서 기업에 방문하여 직접 포인트 산정

○ 유효기간 : 증서 발급일로부터 2년

2 신청자격 및 요건

- 신청자격 : 서울시 내 중소기업
 - 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
 - 공고일 기준 본사, 주사무소 또는 사업장 중 어느 하나가 서울시 내 소재한 기업
 - ※ 신청제한 : 국세 또는 지방세 체납, 임금체불, 고용보험 미가입, 그 밖에 사회적 물의를 일으킨 경우 등
 - ※ 자격요건은 사업참여 종료 시(증서 만료기한)까지 유지되어야 함
 - ※ 기타 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업목적과 취지에 맞지 않다고 판단되는 기업

3 워라벨 포인트 신청

- 접수기간 : '24. 8. 26.(월) ~ 9. 11.(수)
 - ※ 당초 매월 1~10일예정이었으나, 1차 신청기업 컨설팅 일정 등 고려하여 조정
 - ※ 7. 11. ~ 8. 25. 신청 기업은 위 기간 접수 처리
- 신청방법 : 온라인 신청
 - (<https://pointseoul.or.kr/> - '서울시 중소기업 워라벨 포인트제' 홈페이지)
 - ※ 온라인 신청이 어려운 경우 이메일 신청(pointseoul@seoulwomen.or.kr) 가능
 - ※ 방문 및 우편 접수 불가
- 신청서류
 - 기본서류 : 신청서, 개인정보 수집·이용 동의서, 사전점검표
 - 붙임서류 : 사업자등록증 또는 사업자등록증명원, 중소기업확인서, 국세·지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서
 - ※ 신청일 기준 유효한 서류에 한함

4 포인트 산정 및 등급 부여

○ 포인트 산정

- 1) 현장컨설팅을 통한 지표 실행여부 등 증빙자료 확인
- 2) 실행 확인된 지표별 포인트 산정 및 합산
- 3) 합산된 포인트를 상시근로자 수로 나누어 기업 규모 고려
- 4) 업종별 조정계수 반영 : 산업별 특성 고려

※ 포인트 적립은 '25년부터 추진 예정이며, 적립시기 및 방법은 별도 안내

○ 현장컨설팅 시 사전 준비서류 : 붙임 2 참조

○ 등급 부여 : 적립된 포인트에 따라 3개 등급 산정

① 진입형 : 100~499P ② 성장형 : 500~999P ③ 선도형 : 1,000P~

○ 증서 발급 : 접수일 기준 다음달 말일까지

※ 신청서 보완, 현장 컨설팅 일정 등에 따라 조정될 수 있음

< 지표 및 포인트 >

① 환경조성	
※ 출산양육친화 제도 사용 환경 조성	
일생활균형 컨설팅	50P
CEO 가치 공유 (기업 자체 양육친화제도)	50P
임산·출산양육 직원 격려	
- 임산직원	1,000P
- 육아휴직 후 복직직원	100P
- 복직 후 1년 경과 시	150P

② 제도실행	
※ 제도 활용 및 남성 참여율 제고	
육아휴직 사용*	1,000P
출산휴가 사용*	500P
임신 단축근무 사용	600P
육아기 근로시간 단축*	1,000P
가족돌봄휴가 사용*	500P
가족돌봄휴직 사용*	1,000P
대체인력 채용	1,000P
인력 추가채용	1,000P

* 남성근로자 사용 시 포인트 2배

③ 미래세대 지원	
유연근로제 활용**	
선택근무	50P
재택근무	100P
원격근무	100P
시차출퇴근	50P
재량근무	100P
탄력근무	100P
건강검진 휴가 사용	100P
반반차 사용	100P
결혼	1,000P

** ① 청년(만 39세 이하) 사용 시 포인트 2배
 ② 유연근로제 활용은 총 6개의 항목 중 가장 높은 포인트 항목으로 적립

5 인센티브 신청 및 지원

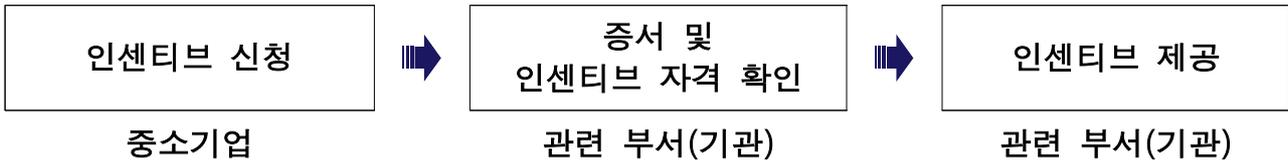
○ 인센티브 목록

연번	지원내용	제공시기 (예정)
1	· 육아휴직 대체인력 지원 - 육아휴직자 공백기간 동안 우수한 경력보유여성을 인턴으로 연계 지원 (최대 6개월 생활임금 지원) * '24년 시범 운영, '25년부터 본사업으로 추진	'24년
2	· 동료응원수당 - 육아휴직자 발생 시 대직자에게 월 30만원 지급	'25년
3	· 서울형 출산휴가 급여 보전 - 통상임금에서 정부지원금을 제외한 출산휴가 급여 보전(최대 110만원)	'25년
4	· 중소기업육성기금 이자차액 지원 자격 부여 - 2.5% 이자차액 보전, 업체당 5억 원 이내	'25년
5	· 신용보증재단 보증금액 한도 우대 자격 부여 - 신용보증 한도 산출금액의 130%까지 확대 지원	'25년
6	· 서울시 계약 시, 선금 100% 지급 자격 부여	'24년
7	· 일반용역 적격심사 가점 부여(최대 2점) - 진입형(0.5점) / 성장형(1점) / 선도형(2점)	'24년
8	· 서울시 지방보조사업 선정 시 가점 부여(최대 3점) - 진입형(1점) / 성장형(2점) / 선도형(3점)	'24년
9	· 하이서울인증기업 선정 가점	'25년
10	· 서울형 강소기업 신청자격 부여	'25년
11	· 중소기업 유연근무 인프라 구축 사업 가점	'25년
12	· 우수기업 홍보	'24년
13	· 서울시장 표창 자격 부여	'24년
14	· 서울시세 세무조사 유예 자격 부여	'25년

※ 진입형(1~8) / 성장형(1~11) / 선도형(1~14)

※ 위 인센티브는 예산의 범위 내에서 지급하며, 중앙정부 및 사회보장제도 신설 협의 결과 등에 따라 지급시기 및 내용 등이 일부 달라질 수 있음

○ 지원절차



○ 제출서류

- '위라벨 포인트 기업' 증서, 육아휴직 확인서 등 관련 부서(기관) 등 요구자료
※ 지원에 관한 상세사항은 지급시기에 맞추어 별도 안내 예정

○ 주의사항

- 각 인센티브는 제공기관의 규정*에 따름
※ 예) 재무건전성 등 관련 법령 등에 따른 별도 자격 충족 시 최종 지원 결정 (서울신용보증재단 금융우대, 선금 100% 지급) 등
- 대체인력, 동료응원수당 등 각 인센티브는 서울시 및 중앙부처 다른 지원사업(서울형 강소기업 등)과 중복 배제 또는 차감 지원

6 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 미비할 경우 보완요청할 수 있고, 요청기간 내 보완서류 미제출 시 신청 포기로 간주합니다.
- 현장컨설팅 일정은 신청기업과 협의를 거쳐 세부일정을 정하며, 신청정보 기재 착오, 연락 두절, 신청기업 미확인 등으로 발생하는 불이익은 신청기업에 있습니다.
- 그 밖의 사업 관련 안내사항은 서울시 중소기업 위라벨 포인트제 홈페이지(<https://www.pointseoul.or.kr/>)에 게시되오니 사업 참여 중 주기적 확인을 안내드립니다.
- 등급 부여 후 신청서 등 제반 증빙자료의 내용이 사실과 다름이 추후 확인될 경우 등급 부여 후에도 부여 취소, 인센티브 지원 취소·중단 및 지원금 환수 등이 될 수 있습니다.

7 문의처

구 분	담당기관	전화번호
신청·접수 포인트 산정	서울시여성가족재단 저출생대응사업실 일·생활균형사업팀	02-810-5214, 5230, 5211
사업내용, 인센티브 등	서울특별시 저출생담당관	02-2133-5034

- 붙임 1. 신청서 및 개인정보 수집·이용 동의서
2. 현장컨설팅 시 사전 준비서류